

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 67 «НАДЕЖДА»**

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профкома МБ ДОУ
«Детский сад комбинированного вида
№ 67 «Надежда»
С.С. Ахметшина
« 4 » « 08 » 2015 г.

Введено в действие приказом
заведующего от 04.09.2015 года № 114



ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Общего собрания работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 67 «Надежда» (далее - Детский сад).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с ч.4 ст.26 Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Детского сада.
- 1.3. Общее собрание работников - постоянно действующий коллегиальный орган, осуществляющий управление деятельностью Детского сада.
- 1.4. В своей деятельности Общее собрание работников Детского сада руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, ФЗ от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, нормативно-правовыми актами Минобрнауки РФ, Минобрнауки РТ; постановлениями, приказами УО и по делам молодежи ИК МО город Набережные Челны РТ; Уставом Детского сада и настоящим Положением.
- 1.5. В состав Общего собрания (с правом решающего голоса) входят работники всех категорий и должностей с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора, включая совместителей.
- 1.6. В случае необходимости, для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Общего собрания приглашаются представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления с правом совещательного голоса по вопросам, входящим в область их компетентности.
- 1.7. Решения принятые Общим собранием являются обязательными для исполнения всеми работниками Детского сада.

2. Основные задачи Общего собрания

- 2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:
 - определение перспективных направлений функционирования и развития Детского сада;
 - привлечение общественности к решению вопросов развития Детского сада;
 - создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
 - решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Детского сада;
 - решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Детского сада;
 - рассмотрение и принятие локальных актов Детского сада;
 - разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций между участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
 - внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников Детского сада;
 - принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Детского сада, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
 - внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот воспитанникам и работникам в пределах компетенции Детского сада;

- внесение предложений о поощрении работников Детского сада;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Детского сада и повышению качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. В компетенцию Общего собрания входит:

- разработка и принятие проекта устава в новой редакции, проекта внесения изменений и дополнений в устав Детского сада;
- принятие решения о заключении коллективного договора между администрацией и работниками Детского сада;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам, комиссию по охране труда Детского сада,
- утверждение коллективных требований к работодателю;
- внесение предложений об организации сотрудничества Детского сада с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Детского сада и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов Детского сада в органах власти, других организациях;
- рассмотрение документов контрольно - надзорных органов о проверке деятельности Детского сада;
- заслушивание отчета заведующего о результатах самообследования деятельности Детского сада, его обсуждение;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, относящихся ко всем работникам Детского сада;
- участие в разработке положений Коллективного договора;
- контроль за выполнением коллективного договора и Соглашения.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. Общее собрание работников Детского сада выбирает из своего состава председателя и секретаря.

4.2. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседаний;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.3. Секретарь оформляет документацию Общего собрания.

4.4. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах

4.5. Общее собрание работников Детского сада созывается председателем по мере необходимости. Внеочередные заседания общего собрания работников Детского сада проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

4.6. Решение общего собрания работников Детского сада считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников Детского сада.

4.7. Процедура голосования определяется общим собранием работников Детского сада.

4.8. Решения общего собрания работников учреждения реализуются приказами заведующего Детским садом.

4.9. Решения доводятся до всех работников Детского сада в течение пяти рабочих дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Детского сада.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом не позднее 3-х рабочих дней после проведения Общего собрания.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председательствующим на заседании и секретарем Общего собрания.

6.4. Датой протокола является дата заседания.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Детского сада.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение является локальным актом Детского сада и вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Разделы настоящего Положения могут быть изменены, дополнены. Изменения оформляются в виде новых версий текста Положения и утверждаются приказом заведующего ДООУ.

7.3. Срок действия Положения - до внесения изменений.